

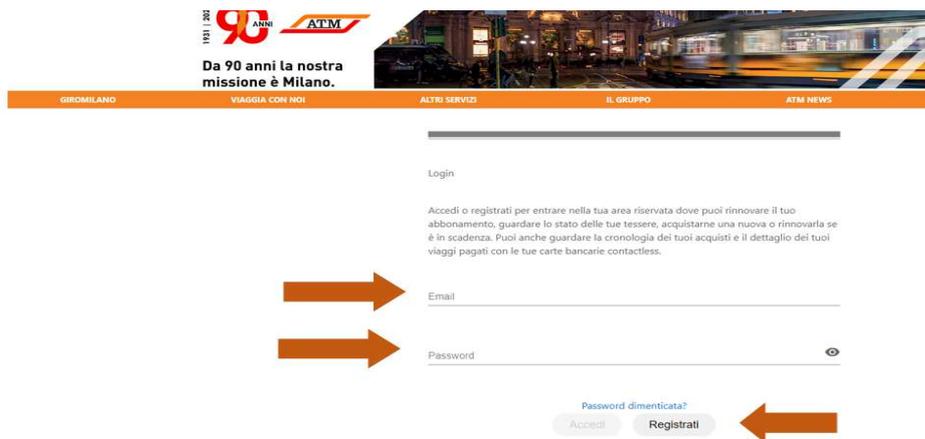


Manuale per il rimborso “on-line” degli abbonamenti annuali al TPL emessi in Convenzione

1. INSERIMENTO RICHIESTA DI RIMBORSO

Il Richiedente del rimborso dovrà accedere al Sito Web ATM tramite Area Riservata inserendo le proprie credenziali di accesso (email e Password) e cliccando su “Accedi”.

Qualora non fosse registrato dovrà seguire la procedura di registrazione cliccando sul tasto “Registrati”. Nella figura di seguito riportata sono mostrati i campi per l’inserimento delle credenziali e la funzionalità di registrazione.



Dopo l’autenticazione il richiedente del rimborso dovrà cliccare nella sezione “**Abbonamenti convenzionati**” e nella stessa potrà seguire le indicazioni per sottomettere la richiesta di rimborso come mostrato nella schermata di seguito riportata.

Home Area riservata	<h3>Abbonamenti convenzionati</h3> <p>il nuovo sistema tariffario integrato dei mezzi pubblici</p> <p>In questa pagina gli abbonati con convenzioni (dipendenti di aziende, Comuni, Università, Scuole e clienti Esselunga) possono richiedere il rimborso dell’abbonamento.</p> <p>Devi fare una nuova richiesta?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compila e invia il modulo che segue • Ricevi via mail il riepilogo e la conferma dell’operazione • Vai al totem con la tessera per disattivare l’abbonamento <p>Hai già fatto una richiesta o vuoi annullarla?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fallo da questa pagina <p>Inserisci i dati dell’ intestatario (l’immagine di fianco ti aiuta a trovarli).</p>
Tessere, abbonamenti e ricevute	
Aggiungi una tessera	
Abbonamenti convenzionati	
Rinnovo abbonamento	
Richiesta nuova tessera	
Rimissione Tessera in scadenza	
Verifica spedizione tessera	
Carte bancarie contactless	
Pagamento sanzioni	
Cronologia	
Profilo	
Logout	

Numero identificativo *

Numero seriale *

Codice fiscale *

Ho capito che per ottenere il rimborso, dopo aver ricevuto
 la mail di conferma, devo avvicinare la tessera elettronica a uno dei totem in metropolitana.

Nel dettaglio il richiedente dovrà inserire obbligatoriamente il numero di tessera ed il codice fiscale dell’ intestatario dell’abbonamento per il quale si richiede il rimborso e settare il testo sottostante esplicativo dei passi seguenti.

Inserisci i dati dell'intestatario (l'immagine di fianco ti aiuta a trovarli).

Numero identificativo *

Numero seriale *

Codice fiscale *

Ho capito che per ottenere il rimborso, dopo aver ricevuto la mail di conferma, devo avvicinare la tessera elettronica a uno dei totem in metropolitana.

Il richiedente dovrà inoltre dichiarare obbligatoriamente di aver preso visione dell'informativa e di autorizzare al trattamento dei dati personali; a seguire potrà procedere allo step successivo cliccando sul tasto **"Procedi con il rimborso"**.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E CONTATTI

Il Titolare del Trattamento è Azienda Trasporti Milanesi S.p.A. (ATM) con sede legale in Foro Buonaparte 61, 20121, Milano (MI). Il Responsabile della Protezione dei Dati, al quale è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è contattabile al seguente indirizzo email: rpd@atm.it.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa e autorizzo al trattamento dei dati personali

Procedi con il rimborso

Nella schermata successiva (come si evince dalla schermata di esempio di seguito riportata) compariranno in automatico:

- ✓ i dati dell'intestatario della tessera e dell'abbonamento (sulla base del numero di tessera e codice fiscale inseriti dal richiedente);
- ✓ gli abbonamenti rimborsabili e la validità degli stessi;
- ✓ il menu di scelta per la **data di decorrenza del rimborso** (NB l'orizzonte temporale ovvero il massimo anticipo con cui effettuare una richiesta di rimborso sarà di 60 giorni):
Esempio: inserimento richiesta di rimborso nel mese di **luglio 2021** → le date proposte per decorrenza rimborso saranno **1 agosto 2021** e **1 settembre 2021**.

Abbonamenti convenzionati

- Rinnovo abbonamento
- Richiesta nuova tessera
- Riemissione Tessera in scadenza
- Verifica spedizione tessera
- Carte bancarie contactless
- Pagamento sanzioni
- Cronologia
- Profilo
- Logout

Tessera e intestatario

Numero:

Intestatario:

Scegli l'abbonamento da rimborsare

● Annuale da 20 a 100 dip.
Valido dal 01/12/2020 al 30/11/2021

Non trovi l'abbonamento in questa lista?
È possibile che tu lo abbia acquistato senza averlo attivato ai totem. Per chiedere il rimborso vai prima al totem, attiva l'abbonamento e poi ripeti questa richiesta.

Scegli da quando vuoi rinunciare all'abbonamento

Selezione la data
01/07/2021

Avanti

Annulla

Dopo aver scelto l'abbonamento per il quale richiedere il rimborso e la data di decorrenza dello stesso si potrà procedere cliccando su "Avanti".

Nella schermata successiva del Sito sarà mostrato il riepilogativo della richiesta di rimborso.

Nella stessa pagina dal sito saranno mostrati due "box" alternativi in base alla casistica di Azienda\Ente di appartenenza:

- ✓ nel caso di richieste di rimborso di Aziende\Enti per le quali non è previsto il processo approvativo tramite Referente Aziendale il richiedente dovrà inserire i dati bancari su cui ATM erogherà il rimborso monetario, come mostrato nella schermata di esempio, e cliccare su "concludi la richiesta":

Dati bancari

Inserisci i dati del conto corrente di accredito (digita le cifre dell'IBAN senza spazi).

Intestatario conto corrente
prova test

IBAN

Indietro

Concludi la richiesta

- ✓ nel caso di richieste di rimborso di Aziende\Enti per le quali è previsto il processo approvativo tramite Referente Aziendale il richiedente nella pagina di riepilogo della richiesta di rimborso potrà finalizzare la richiesta tramite task "concludi la richiesta" e dal sito potrà prendere atto dello step approvativo del proprio referente aziendale (come da schermata di esempio riportata di seguito):

Una volta inviata, la tua richiesta deve essere approvata dal tuo referente aziendale. Dopo di che, riceverai una mail di notifica e potrai andare al totem per disattivare l'abbonamento.

◀ Indietro

➔ Concludi la richiesta

✕ Annulla

Dopo aver finalizzato la richiesta di rimborso verrà mostrata la seguente schermata:

Come si vede dalla schermata di esempio il richiedente riceverà una mail nella quale saranno descritti i passi successivi l'inserimento della richiesta.

Per le richieste con approvazione la mail sarà generata dopo l'approvazione.

Mittente: Linea.Azienda@atm.it

Buongiorno,

la tua richiesta di rimborso per l'abbonamento ANNUALE UNDER26 MI1-MI3 è stata presa in carico.

Cosa resta da fare

Vai **entro il giorno GG/MM/AAAA** in una qualunque stazione della metropolitana e **avvicina la tessera elettronica al totem** (si trova nel mezzanino, vicino ai tornelli di ingresso) per disattivare l'abbonamento. **Puoi farlo già fra un'ora.**

Riepilogo della richiesta

Intestatario abbonamento: **NOME COGNOME**

Tessera numero **12 345678**

Vuoi annullare la richiesta?

Vai a [questa pagina](#) dell'Area riservata (Abbonamenti in convenzione).

Ti serve assistenza o aiuto?

Consulta le FAQ <https://www.atm.it/it/ImpreseEFornitori/Pagine/faqkey.aspx>

Tra quanto tempo riceverai il rimborso?

Di norma il rimborso viene accreditato entro 2 mesi da quando l'abbonamento viene disattivato ai totem.

Buona giornata e a presto.

Il team Key Account ATM

Il richiedente potrà visualizzare il tracciamento della sua richiesta tramite il task dedicato indicato dalla freccia in figura:

Area riservata / Abbonamenti convenzionati

Abbonamenti convenzionati

il nuovo sistema tariffario integrato dei mezzi pubblici

Richiesta inviata

Ecco i prossimi passi:

- Riceverai una email con il riepilogo e la conferma delle informazioni che ci hai inviato
- Dopo aver ricevuto l'email vai a un totem in metropolitana e avvicina la tessera per disattivare l'abbonamento

La tessera va disattivata al totem entro il giorno 30/06/2021

Dopo questa data la tua richiesta di rimborso viene annullata.

Puoi vedere lo stato delle tue richieste e annullarle a [questa pagina](#).

Entrando nel tracking saranno visibili tutte le proprie richieste di rimborso come da figura sottostante (sarà presente anche la colonna con il nome e cognome dell'intestatario della tessera e dell'abbonamento non presente in questa figura):

Data richiesta rimborso	Importo		
17/05/2021	210,00 €	Dettagli	Annulla la richiesta
19/05/2021	236,00 €	Dettagli	Annulla la richiesta
24/05/2021	119,00 €	Dettagli	Annulla la richiesta
24/05/2021	197,00 €	Dettagli	Annulla la richiesta
12/05/2021	---	Dettagli	
17/05/2021	7,00 €	Dettagli	Annulla la richiesta
24/05/2021	7,00 €	Dettagli	Annulla la richiesta
20/05/2021	---	Dettagli	Annulla la richiesta
01/06/2021	9,00 €	Dettagli	Annulla la richiesta
24/05/2021	119,00 €	Dettagli	Annulla la richiesta
24/05/2021	119,00 €	Dettagli	Annulla la richiesta

Nel task "dettagli" il richiedente potrà visualizzare lo stato della richiesta in base ai passi del processo che si susseguiranno.

Data richiesta rimborso	Importo		
17/05/2021	210,00 €	Dettagli	Annulla la richiesta
19/05/2021	236,00 €	Dettagli	Annulla la richiesta
24/05/2021	119,00 €	Dettagli	Annulla la richiesta
		Dettagli	Annulla la richiesta
		Dettagli	Annulla la richiesta
		Dettagli	Annulla la richiesta
		Dettagli	Annulla la richiesta
		Dettagli	Annulla la richiesta
		Dettagli	Annulla la richiesta

Numero di tessera: 12 - 713923444

Abbonamento: ANNUALE UNDER26 MI1-MI4

La tessera va disattivata al totem entro: 30/06/2021

Stato richiesta: Richiesta approvata. Vai al totem per disattivare l'abbonamento.

L'azione di annullamento genererà l'annullamento della richiesta di rimborso; sarà possibile prima della disattivazione del contratto.

1.1 RICHIESTE PER APPROVATORE AZIENDE\ENTI

I Riferimenti aziendali accederanno tramite Area Riservata del Sito Web ATM con le credenziali di cui sono in possesso.

All'accesso avranno la possibilità di visualizzare tutte le richieste di rimborso dei propri dipendenti nel dettaglio e potranno approvarle oppure rifiutarle; di seguito un esempio di schermata dell'approvatore aziendale:

**tariffario integrato
dei mezzi pubblici**

Cerca x | 🔍

Nome	Data richiesta rimborso	Importo		
	14/05/2021	432,00 €	Dettagli	Approva Rifiuta
	14/05/2021	432,00 €	Dettagli	Approva Rifiuta
	14/05/2021	432,00 €	Dettagli	Approva Rifiuta
	14/05/2021	432,00 €	Dettagli	Richiesta annullata
	17/05/2021	210,00 €	Dettagli	Richiesta approvata.
	19/05/2021	236,00 €	Dettagli	Approva Rifiuta
	24/05/2021	119,00 €	Dettagli	Richiesta approvata.
	24/05/2021	197,00 €	Dettagli	Richiesta approvata.
	28/05/2021	236,00 €	Dettagli	Approva Rifiuta

2. DISATTIVAZIONE ABBONAMENTO DA TOTEM

Il richiedente del rimborso potrà recarsi in una qualunque stazione della metropolitana e avvicinare la tessera elettronica al totem (si trova nel mezzanino, vicino ai tornelli di ingresso) per disattivare l'abbonamento entro la data indicatagli al termine della propria richiesta.

