

***GO FOR GREEN***  
**FAQ INIZIATIVA E APP**

## INFORMAZIONI GENERALI

- Il corretto funzionamento dell'App è strettamente legato alla **rete dati** e al **segnale GPS** dello smartphone.
- Per garantire il buon svolgimento delle attività tramite l'app Edenred Mobility, è necessario che entrambe le funzionalità, connessione alla rete dati e al segnale GPS, siano attive per l'intera durata dello spostamento. Si consiglia, pertanto, di impostare il **consenso alla localizzazione** su **"sempre"**, nelle impostazioni del proprio device per evitare malfunzionamenti causati da ottimizzazioni delle funzionalità applicate dal dispositivo mobile. Ad esempio, in modalità risparmio energetico, lo smartphone potrebbe ridurre o disattivare alcune funzionalità accessorie, compromettendo il corretto funzionamento dell'app.

I dati di geolocalizzazione non saranno condivisi con UniCredit, ma utilizzati per calcolare le velocità medie degli spostamenti e verificare la coerenza con il mezzo dichiarato.

## FAQ ACTIVITIES

### - È possibile modificare la durata dell'attività?

Sì, è possibile modificare la durata dell'attività prima dell'inizio della stessa. L'app propone come impostazione di base una durata di 1 ora, ma successivamente l'utente può regolare il tempo in base al percorso che effettua per recarsi al luogo di lavoro. È possibile modificare la durata dell'attività terminandola e impostandone una nuova.

Per tutelare la privacy dei nostri utenti, nessuno spostamento che va oltre il tempo impostato viene monitorato.

### - Non mi sono stati assegnati i punti per l'attività svolta, cosa devo fare?

La convalida delle attività non è immediata e richiede tempo affinché il sistema elabori e verifichi l'attività svolta.

Se l'attività non viene validata automaticamente, il dipendente può aprire un ticket di supporto specificando l>ID dell'attività. Quest'ultimo può essere trovato nella sezione "CRONOLOGIA" di Activities, cliccando sul riquadro raffigurante due pannelli/fogli sovrapposti.

### - Quali sono i consigli per garantire che l'attività vada a buon fine?

Suggeriamo di impostare il permesso di localizzazione su "sempre" in quanto permette di ovviare ad eventuali riduzioni sulle funzionalità del GPS. Il permesso di localizzazione "sempre" non implica il monitoraggio continuo del segnale GPS. Infatti, l'App rileverà in ogni caso il segnale GPS solo quando l'attività è in corso.

- **L'app verifica il reale utilizzo del mezzo di trasporto dichiarato?**

Sì, l'App verifica la velocità media rispetto al mezzo di trasporto dichiarato. Se ci sono anomalie tra i dati registrati e il mezzo di trasporto dichiarato, il sistema non procederà alla convalida dell'attività.

- **Cosa faccio se al termine dell'attività mi accorgo di aver selezionato erroneamente un mezzo di trasporto?**

Il dipendente può aprire un ticket di supporto specificando il corretto mezzo di trasporto utilizzato e l'ID dell'attività. Quest'ultimo può essere trovato nella sezione "CRONOLOGIA" di Activities, cliccando sul riquadro raffigurante due pannelli/fogli sovrapposti (vedi sopra). Contattando il team di supporto, incollando il codice identificativo dell'attività e descrivendo l'accaduto, il team provvederà a verificare l'attività e ad assegnare correttamente i punti.

- **Cosa significa che “Tracciamento non disponibile – l'attività non può essere registrata perché al di fuori della raccolta punti definiti dalla tua azienda”?**

Il messaggio compare nel caso in cui le attività monitorate siano al di fuori dell'orario e giorni definiti dall'azienda. Puoi controllare i giorni e le fasce orarie all'interno del regolamento accedendo in Profilo>Premi>Regolamento (in alto a dx)

- **Mi sono posizionato nei primi 100 posti. Quali sono le modalità per la richiesta delle esperienze?**

L'assegnazione delle esperienze è riservata a coloro che raggiungono le prime 100 posizioni della classifica per ogni sessione dell'iniziativa (per il 2025 la prima sarà fra marzo e luglio, la seconda fra settembre e dicembre). Le esperienze saranno assegnate dal Team centrale Mobility Management in base ai criteri esplicitati nella sezione Allegati del regolamento che hai ricevuto con l'email di invito al lancio dell'iniziativa e consultabile attraverso l'App.

- **Quali sono i prossimi passi per accedere all'esperienza?**

Il collega verrà contattato dal team centrale Mobility Management che fornirà tutti i dettagli logistici sull'esperienza assegnata. L'elenco delle esperienze disponibili sono consultabili nella sezione Allegato Esperienze del Regolamento “Go For Green” consultabile nella sezione v. sopra.

- **Ho fruito di una esperienza in una sessione dell'iniziativa. Posso accedere ad un'altra esperienza nella sessione immediatamente successiva o sono escluso?**

No, potrai accedere ad una nuova esperienza, diversa dalla precedente, che ti sarà assegnata dal Team Centrale Mobility Management ,a patto che la tua posizione sia nei primi 100 ,come previsto dal Regolamento “Go For Green”.

- **Posso fruire della stessa esperienza più volte?**

No. Non è possibile fruire più volte della stessa esperienza. Sarà compito del Team Centrale assegnare al collega una esperienza diversa per ogni sessione dell'iniziativa.

## FAQ CARPOOLING

### - È presente un regolamento che può essere visionato?

Il dipendente potrà visualizzare e consultare il regolamento seguendo il percorso di seguito riportato:  
APP homepage > Account (omino grigio in alto a dx) > Premi > Regolamento (in alto a dx)

### - Qual è la tempistica minima che posso selezionare tra l'inserimento della corsa in carpooling e il reale avvio della corsa?

Il dipendente potrà creare una corsa in carpooling per un orario d'avvio successivo di almeno 15 minuti dall'orario di creazione della corsa.

### - Quanto tempo ho a disposizione per avviare una corsa rispetto all'orario pianificato?

Il dipendente ha la possibilità di avviare la corsa in carpooling in un intervallo di tempo che va da 30 minuti precedenti a 30 minuti successivi rispetto all'orario pianificato.

### - Ho ricevuto l'e-mail di non convalida della corsa, cosa devo fare?

Qualora il dipendente riceva, a seguito della conclusione della corsa in carpooling, l'e-mail contenente la conferma di non convalida della corsa, potrà procedere con l'apertura di un ticket di supporto presente all'interno dell'app ("Aiuto") specificando l'ID corsa presente nell'email di mancata convalida.

Qualora la corsa risulti correttamente eseguita, verrà validata manualmente dall'assistenza. Se, invece, la corsa segnalata non risulterà correttamente eseguita, l'assistenza fornirà i dovuti riscontri al fine di evitare nuovamente la problematica.

### - Cosa accade se dimentico di terminare la corsa precedentemente avviata?

La corsa terminerà automaticamente 30 minuti dopo l'orario di arrivo previsto

### - L'app verifica il mio reale arrivo in sede aziendale?

L'App considera gli indirizzi delle sedi lavorative che l'utente ha inserito e che esiste una tolleranza di 2 km di raggio rispetto alle sedi lavorative esplicitate.

### - Sono accettate deviazioni durante la corsa in carpooling?

Sono accettate eventuali deviazioni di percorso, tuttavia si segnala che il conteggio dei punti si basa esclusivamente sull'itinerario impostato in fase di creazione della corsa.

### - E' possibile salvare gli indirizzi preferiti?

Sì, è possibile inserire il proprio viaggio abituale accedendo in App, all'interno del modulo carpooling selezionare l'opzione "Preferenze" ed impostare nella sezione "percorso" il proprio percorso abituale. Si segnala, inoltre, la possibilità di inserire dei punti di passaggio durante la fase di creazione della corsa.

- **Qual è il criterio di assegnazione dei punti?**

L'assegnazione dei punteggi di Carpooling è esplicitata all'interno del Regolamento dell'iniziativa alla sezione 4, "Modalità di svolgimento dell'iniziativa". Puoi consultare il regolamento all'interno dell'APP homepage > Account (omino grigio in alto a dx) > Premi > Regolamento (in alto a dx)

- **Qual è il range di tempo entro cui le corse offerte e richieste trovano corrispondenza?**

Il sistema propone il match entro un intervallo di 60 minuti prima e 60 minuti dopo l'orario impostato dall'utente.

- **Qual è il range di km entro cui le corse offerte e richieste trovano corrispondenza?**

Il sistema permette il match del passeggero con il conducente solamente se il passeggero si trova entro un range di 5km dal percorso del conducente.

- **È possibile cancellare una corsa non ancora avviata?**

Il sistema consente la cancellazione della corsa fino a un massimo di 15 minuti prima dell'orario programmato. A seguito della cancellazione i membri dell'equipaggio riceveranno una notifica push.

- **È possibile avvisare i passeggeri in caso di imprevisti?**

È possibile, seguendo il percorso App > Carpooling > Info, selezionare l'icona raffigurante una cornetta per avviare una chiamata verso il passeggero.

- **Quali sono i consigli per garantire che la corsa venga correttamente validata?**

Suggeriamo di impostare il permesso di localizzazione su "sempre" in quanto permette di ovviare ad eventuali riduzioni sulle funzionalità del GPS.

Inoltre, ogni membro dell'equipaggio dovrà cliccare sul tasto "AVVIA" nel momento in cui si salirà a bordo del veicolo. A conclusione della corsa, quando si uscirà dal veicolo, si dovrà cliccare sul tasto "TERMINA".

- **Tramite l'APP è possibile cercare un passaggio in car pooling?**

Sì, una volta inseriti il percorso, la data e l'orario di partenza, il sistema proporrà conducenti con esigenze di viaggio simili. Come posso fare per richiedere un parcheggio nell'ambito dell'iniziativa? Sì, è possibile richiedere un passaggio in tre semplici step: Cerca passaggio > Inserisci il percorso > Definisci data e orario > Pubblica.

- **Quanto dura l'assegnazione del parcheggio in car pooling?**

I partecipanti alla modalità Carpooling potranno usufruire di un posto auto nel parcheggio della propria sede per un periodo di due mesi successivi alla chiusura della sessione, fino a esaurimento posti. Al termine del bimestre successivo alla chiusura della sessione, i posti auto verranno riassegnati ai successivi partecipanti in classifica, che potranno usufruirne per i due mesi seguenti, fino al termine della sessione successiva, garantendo così un'equa rotazione delle assegnazioni.

- **Mi reco in ufficio con più autovetture in mio possesso. Quante targhe posso segnalare per fruire del parcheggio assegnatomi nell'ambito dell'iniziativa?**

E' possibile segnalare a fino a due targhe, a patto che siano di proprietà/nucleo familiare del partecipante avente diritto.

- **Posso usufruire del parcheggio car pooling anche se non trasporto un passeggero? Posso usufruire del parcheggio trasportando un passeggero che non sia un collega?**

No. Il parcheggio nella modalità carpooling è utilizzabile dai partecipanti che trasportano almeno un collega della stessa sede di lavoro. Non è possibile utilizzare il parcheggio carpooling se si trasporta un non-collega.

- **Non mi serve più il parcheggio per carpooling che mi è stato assegnato nell'ambito dell'iniziativa. A chi posso comunicarlo?**

Puoi comunicare questa informazione al tuo building manager di riferimento che provvederà a segnalarlo al Team Mobility Management per la riassegnazione in base alla classifica Carpooling dell'App.